

112年度在職勞工一般健康檢查與特殊健康檢查

在職勞工一般健康檢查請購流程(學術單位、自籌中心與計畫人員使用)

操作流程	操作畫面
<p>主計室→會計系統→ 部門經費</p>	
<p>登入畫面： 輸入使用者單位代碼 及密碼</p>	
<p>部門請購查詢</p>	 <p>使用者資訊</p> <p>使用者代碼： 0270 使用者姓名： 健康中心 所屬單位代碼： 0270 所屬單位名稱： 健康中心-98年(含)以後 聯絡分機： E-MAIL帳號：</p>
<p>新增請購</p>	

☑ 1.簽案辦理動支或

10 萬以上採購→

下一步

預算來源

計畫編號、經費用途、分類請各單位自選

科目：約用人員 510301-271307

計畫人員 510303-271301 (依計畫屬性)

編輯品名 品名/規格/用途請填：

健檢人姓名·數量(單位健檢人數)·金額1,000*1人=1,000 存入