

# 111 年國立臺灣師範大學醫藥箱定期查檢表填寫範例

學院/系所/中心：**僑生先修部**

作業場所位置(含實驗室名稱)：**000 館 000 樓 000 號**

**化學實驗室**

項次	名稱	數量	6 月檢查結果			12 月檢查結果		
			正常	異常	過期	正常	異常	過期
1	生理食鹽水(20ml)	3 瓶	3	0	0			
2	紙膠及切台	1 組	1	0	0			
3	4*4 無菌紗布	1 包	0	1	1			
4	3*3 無菌紗布	2 包	2	0	0			
5	2*2 無菌紗布	2 包	1	1	1			
6	無菌小棉棒	1 包	1	0	0			
7	Ok 繃	1 盒(包)	1	0	0			
8	燙傷藥膏 (視需求選配)	1 條				1	0	0
9	抗生素藥膏 (視需求選配)	1 條	非必要品項					
10	彈性繃帶 (視需求選配)	1 條						
11	三角巾 (視需求選配)	1 條						
作業場所主管或 實驗室負責師長		檢查人員	請簽名或職章					
		檢查日期	YYYY-MM-DD					

1. 依「勞工健康保護規則」第 9 條辦理。【請每 6 個月定期進行自我檢查，檢查藥品及耗材是否過期或汙損，予以替換與更新】
2. 檢查重點：1. 檢查數量，用罄應立即補充。2. 檢查有效期限。
3. 檢查結果：1. 正常—數量正確且在有效期限內。2. 異常—數量不符。3. 過期—超過有效期限。
4. 表格保存三年。